



**STATUT  
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII NR 7  
W WARSZAWIE**

---

|                                       |      |
|---------------------------------------|------|
| ROZDZIAŁ                              | I    |
| POSTANOWIENIA OGÓLNE .....            | 2    |
| ROZDZIAŁ                              | II   |
| CELE I ZADANIA OŚRODKA .....          | 4    |
| ROZDZIAŁ                              | II   |
| ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE..... | 7    |
| ROZDZIAŁ                              | IV   |
| ORGANIZACJA OŚRODKA .....             | 14   |
| ROZDZIAŁ                              | V    |
| SZKOŁY OŚRODKA.....                   | 19   |
| ROZDZIAŁ                              | VI   |
| WEWNĘTRZNY SYSTEM OCENIANIA.....      | 25   |
| ROZDZIAŁ                              | VII  |
| PRACOWNICY OŚRODKA.....               | 45   |
| ROZDZIAŁ                              | VIII |
| WYCHOWANKOWIE OŚRODKA.....            | 50   |
| ROZDZIAŁ                              | IX   |
| PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA.....     | 55   |
| ROZDZIAŁ                              | X    |
| Tryb składania skarg i wniosków.....  | 61   |
| ROZDZIAŁ                              | XI   |
| POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....           | 62   |

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **Zastosowane pojęcia**

Ilekróć jest mowa o:

- 1) Ośrodka, Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii , MOS, placówce – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 7 w Warszawie;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r., Nr 256, poz. 273 z późniejszymi zmianami);
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 7 w Warszawie;
- 4) dyrektorze, radzie pedagogicznej, samorządzie wychowanków, radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii Nr 7 w Warszawie;
- 5) Wychowankach, uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów; wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 7 w Warszawie;
- 6) nauczycielu, wychowawcy – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii Nr 7 w Warszawie.

#### **§ 1**

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 7 z siedzibą w Warszawie, przy ul. Osowskiej 81, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest placówką publiczną dla dzieci i młodzieży, które z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz specjalistycznej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Ośrodek działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), przepisów wykonawczych oraz niniejszego statutu.

3. Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Stołeczne Warszawa.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 7 ma swoją siedzibę w Warszawie przy ulicy Ossowskiej 81.
6. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. W skład Ośrodka wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 348 w Warszawie, przy ul. Osowskiej 81, zwana dalej „szkołą podstawową”;
  - 2) Gimnazjum Specjalne nr 162 w Warszawie, przy ul. Osowskiej 81, zwane dalej „gimnazjum”;
  - 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna nr 63 w Warszawie, przy ul. Osowskiej 81, zwana dalej „szkołą zawodową”;
  - 4) Internat.

**ROZDZIAŁ II**  
**CELE I ZADANIA OŚRODKA**

**§ 2**

1. Celem Ośrodka jest tworzenie dla wychowanków warunków wychowawczych, edukacyjnych i zdrowotnych umożliwiających prawidłowy przebieg procesów ich rozwoju i socjalizacji, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Ośrodka.
2. Kształcenie dzieci i młodzieży w szkołach wchodzących w skład Ośrodka jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 18 roku życia, w przypadku szkoły podstawowej; 21 roku życia w przypadku gimnazjum; 24 roku życia w przypadku szkoły zawodowej.
3. Cele, o których mowa w ust. 2, realizowane są we współpracy z rodzinami wychowanków/ prawnymi opiekunami, instytucjami państwowymi i samorządowymi, a także stowarzyszeniami i innymi organizacjami państwowymi i samorządowymi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.

**§ 3**

1. Ośrodek jest prowadzony dla dzieci i młodzieży, które, z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym, są zagrożone niedostosowaniem społecznym i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i socjoterapii.
2. Do zadań Ośrodka należy eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.
3. Realizacja zadań ośrodka, o których mowa w ust.1, opiera się na zintegrowanej działalności dydaktyczno – wychowawczej, profilaktycznej, terapeutycznej i opiekuńczej wchodzących w skład ośrodka szkół oraz grup wychowawczych, w szczególności poprzez:

- 1) wspieranie rozwoju wychowanków w oparciu o zorganizowaną, rzetelną, wielokrotną, interdyscyplinarną diagnozę wskazującą potencjał rozwojowy i mocne strony wychowanka;
- 2) opracowanie i realizowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych w stosunku do każdego wychowanka;
- 3) organizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych umożliwiających nabywanie społecznie akceptowanych umiejętności życiowych, ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
- 4) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) wspieranie rodziców/ prawnych opiekunów w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganie i rozwijaniu potencjalnych możliwości ich dzieci;
- 6) wspomaganie w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne, organizowanie specjalistycznych działań socjoterapeutycznych umożliwiających zmianę postaw i osiągnięcie pozytywnych, trwałych zmian w postawach wychowanków;
- 7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu trudności w uczeniu się z uwzględnieniem potrzeb i potencjalnych możliwości wychowanków;
- 8) udzielanie pomocy rodzicom/prawnym opiekunom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju swoich dzieci, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych;
- 9) udzielanie pomocy w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpracy w tym zakresie z rodzicami/prawnymi opiekunami, szkołami i innymi instytucjami, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka;
- 10) organizowanie udziału wychowanków w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym środowiska;
- 11) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań ryzykownych przejawianych przez wychowanków, zagrażających ich zdrowiu lub życiu oraz zagrażających innym osobom przebywającym na terenie Ośrodka, poprzez m.in. zawiadomianie policji, straży miejskiej, sądu rodzinnego, rodziców/ prawnych opiekunów o wydarzeniu.;

- 12)**zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa;
- 13)**promowanie wartości edukacji przez całe życie.

## ROZDZIAŁ II

### ORGANY OŚRODKA I ICH KOMPETENCJE

#### § 4

1. Organami Ośrodka są:
  - 1) Dyrektor Ośrodka;
  - 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka;
  - 3) Samorząd Uczniowski;
  - 4) Rada Rodziców.
2. Wszystkie organy Ośrodka współpracują ze sobą w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników ich działalności.
3. Organy Ośrodka informują społeczność o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez:
  - 1) wewnętrzną księgę zarządzeń Dyrektora Ośrodka;
  - 2) tablicę ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, tablicę ogłoszeń w głównym holu Ośrodka;
  - 3) tablicę samorządu uczniowskiego;
  - 4) informacje przekazywane na zebraniach społeczności uczniowskiej, tzw. apelach;

#### § 5

1. Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor Ośrodka .
2. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora Ośrodka określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
4. Dyrektor Ośrodka w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością Ośrodka;
  - 2) kieruje działalnością dydaktyczno - wychowawczą Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz;
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;

- 4) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności: ustawy o systemie oświaty, ustawy - Karta Nauczyciela oraz przepisów wydanych na ich podstawie;
  - 8) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Ośrodku i poza nim;
  - 9) po zasięgnięciu opinii pozostałych organów Ośrodka, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne, Dyrektor może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 6 dni, na warunkach opisanych w szczegółowych przepisach prawa;
  - 10) sprawuje kontrolę zarządczą w Ośrodku.
5. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi. Dyrektor Ośrodka decyduje w sprawach:
- 1) zatrudnienia i zwalniania pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Ośrodka;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom pedagogicznym oraz innym pracownikom Ośrodka jemu podlegającym;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie nagród, odznaczeń i wyróżnień dla pracowników pedagogicznych i pozostałych pracowników Ośrodka;
  - 4) oceny pracy pracowników pedagogicznych zatrudnionych w MOS;
  - 5) oceny pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych;
  - 6) związanych z awansem zawodowym pracowników pedagogicznych, w tym organizuje postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli stażystów



oraz nadaje w drodze administracyjnej nauczycielowi stażyście stopień nauczyciela kontraktowego.

6. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z innymi organami placówki.
7. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## § 6

1. Dyrektor może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów, wychowanków.
2. Skreślenie może nastąpić także na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego Ośrodka.
3. Skreślenie wychowanka umieszczonego na podstawie postanowienia sądu może nastąpić po upływie 4 tygodni od daty powiadomienia właściwego Sądu Rejonowego o nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka w placówce.

## § 7

1. Rada Pedagogiczna Ośrodka jest kolegialnym organem Ośrodka, w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Ośrodka jest Dyrektor Ośrodka.
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej Ośrodka zwołuje, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej Ośrodka oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
4. Rada Pedagogiczna Ośrodka ustala regulamin swojej działalności.
5. Rada Pedagogiczna Ośrodka zbiera się na zebraniach plenarnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Ośrodka należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka, koncepcji pracy MOS;
  - 2) uchwalanie zmian w Statucie MOS;

- 3) opracowanie i uchwalenie na każdy rok szkolny w porozumieniu z radą rodziców programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki;
- 4) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych Ośrodka;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie Ośrodka;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy.
7. Rada Pedagogiczna Ośrodka opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
  - 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
  - 3) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie pracownikom pedagogicznym odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych, opiekuńczych i innych;
  - 5) zamiar przedłużenia kadencji Dyrektorowi Ośrodka bez ogłaszania konkursu - zgłoszony przez organ prowadzący;
  - 6) wnioski w sprawie zmian w obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
  - 7) propozycje ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym w przepisach prawa;
  - 8) kandydatów na stanowiska kierownicze w Ośrodku: Zastępcy dyrektora, Kierownika internatu.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej Ośrodka, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także pracowników pedagogicznych i innych pracowników Ośrodka.
9. Rada Pedagogiczna Ośrodka zasięga opinii Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego w przypadku zmian statutu w zakresie praw i obowiązków wychowanków oraz systemu nagród i kar.

10. Rada Pedagogiczna Ośrodka może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.
11. W ramach rady pedagogicznej funkcjonują:
  - 1) zespoły wychowawcze zajmujące się bieżącymi problemami wychowawczo-opiekuńczymi;
  - 2) zespół ds. ewaluacji wewnętrznej;
  - 3) zespoły samokształceniowe tworzone dla realizacji zadań wynikających z realizacji wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli;
  - 4) zespoły zadaniowe tworzone dla realizacji szczególnych zadań dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych Ośrodka.
12. Dyrektor wyznacza spośród członków zespołu nauczycielskich lidera koordynującego pracę zespołu.

## § 8

1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd reprezentuje ogół wychowanków.
5. Samorząd działa na podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
6. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Ośrodka oraz Radzie Pedagogicznej Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanka, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania z funkcjonującymi w MOS programami edukacyjnymi, wychowawczym i terapeutycznym Ośrodka;
  - 2) prawo do wnoszenia własnej inicjatywy przy organizowaniu uroczystości i imprez w Ośrodku;
  - 3) prawo redagowania i wydawania gazety Ośrodka;

- 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej z uwzględnieniem możliwości finansowych i organizacyjnych Ośrodka;
- 5) prawo do wyboru pracownika pedagogicznego pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.

## § 9

1. W placówce może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców wychowanków placówki na walnym zebraniu.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
4. Rada Rodziców ma prawo wyłaniać swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka.
5. Rada Rodziców może przedstawiać Dyrektorowi Ośrodka oraz Radzie Pedagogicznej Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczące:
  - 1) programu profilaktycznego, wychowawczego i terapeutycznego Ośrodka;
  - 2) planu pracy i rozwoju Ośrodka;
  - 3) zamiaru przedłużenia kadencji Dyrektorowi Ośrodka, bez ogłaszania konkursu zgłoszonego przez organ prowadzący.

## § 10

1. Każdy z organów Ośrodka planuje swą działalność na rok szkolny.
2. Każdy z organów Ośrodka może swobodnie działać i podejmować decyzje w ramach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie.
3. Pomiędzy organami Ośrodka zapewnia się bieżącą wymianę informacji w zakresie podejmowanych i planowanych działań.

4. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
5. W przypadkach zaistniałych konfliktów między organami szkoły i innymi stronami, powołuje się ich przedstawicieli do rozstrzygnięcia sporu. Wnoszone spory rozstrzyga się z zachowaniem prawa, dobra publicznego oraz z poszanowaniem godności osobistej jednostki. Funkcję mediatora w przypadku konfliktów innych organów MOS pełni Dyrektor Ośrodka, a w przypadku konfliktu organów MOS z Dyrektorem, mediacje może prowadzić organ prowadzący MOS.
6. Jeżeli Rada Pedagogiczna, w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia roku szkolnego, nie uzyska porozumienia z Radą Rodziców (o ile taka funkcjonuje) w sprawie programu profilaktyki i programu wychowawczego MOS, programy te ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez Dyrektora MOS obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców.

## § 11

1. Rodzicom/prawnym opiekunom Ośrodek zapewnia możliwość współdziałania z pracownikami pedagogicznymi Ośrodka w sprawach wychowania, terapii i kształcenia wychowanków.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie mają prawo do:
  - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych oraz terapeutycznych Ośrodka;
  - b) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci;
  - c) wyrażania i przekazywania swojej opinii na tematy pracy Ośrodka.
3. W Ośrodku organizowane są zajęcia wspomagające i doskonalące umiejętności wychowawcze rodziców / prawnych opiekunów wychowanków.

**ROZDZIAŁ IV  
ORGANIZACJA OŚRODKA**

**§ 12**

1. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Całodobowa opieka polega na realizacji zintegrowanego systemu działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych i socjoterapeutycznych.
3. Ośrodek umożliwia wychowankom udział w:
  - a) indywidualnych lub grupowych zajęciach terapeutycznych oraz profilaktyczno – wychowawczych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
  - b) zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, w tym zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, w wymiarze co najmniej dwóch godzin dziennie, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;
  - c) zajęciach kulturalno – oświatowych;
  - d) zajęciach rozwijających zainteresowania i szczególne uzdolnienia.
4. Ośrodek może organizować dla wychowanków wypoczynek letni i zimowy poza siedzibą Ośrodka.
5. Szczegółową organizację pracy Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji sporządzony przez Dyrektora Ośrodka zatwierdzony przez dyrektora Biura Edukacji Urzędu m.st. Warszawy.
6. Organizację stałych obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. W Ośrodku działa zespół nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. Dyrektor Ośrodka może powoływać spośród nauczycieli, wychowawców i specjalistów zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
9. Ośrodek zapewnia realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w szkole podstawowej specjalnej, gimnazjum specjalnym, zasadniczej szkole zawodowej.

10. Ośrodek zapewnia specjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu i edukacyjno - terapeutycznego.
11. Ośrodek zapewnia udział w indywidualnych i grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii psychologicznej, pedagogicznej, socjoterapeutycznej oraz w zajęciach z zakresu profilaktyki społecznej i resocjalizacyjnej.
12. Ośrodek zapewnia swoim wychowankom pomoc w nauce ze strony pracowników pedagogicznych.

### § 13

1. W MOS organizuje się i udziela wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom, pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska wychowawczego wychowanków;
  - 2) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających m.in. z niedostosowania społecznego, zaniedbań środowiskowych;
  - 3) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
  - 4) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
  - 5) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
  - 6) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
  - 7) prowadzeniu doradztwa zawodowego dla wychowanków.
4. Świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane jest we współpracy

z:

- 1) rodzicami;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
  - 3) podmiotami działającymi na rzecz wychowanków.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest nieodpłatne.
  6. W Ośrodku funkcjonuje wyznaczony przez dyrektora Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej .
  7. Pomocy udzielają nauczyciele i specjaliści, uwzględniając zdiagnozowane potrzeby uczniów, jak i wynikające z orzeczeń i opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
  8. Do zadań zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz opracowywanie indywidualnego planu edukacyjno-terapeutycznego.
  9. Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonuje oceny efektywności pomocy udzielanej uczniowi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem .
  10. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, w ustalonych terminach.
  11. Do zadań dyrektora należy poinformowanie na piśmie rodziców o ustalonych zasadach udzielania uczniowi pomocy.
  12. Dyrektor ma prawo występowania z wnioskiem do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o ewentualny udział przedstawiciela poradni w spotkaniu zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### §14

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami Ośrodka jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków Ośrodka w grupie wychowawczej wynosi od 8 do 12 osób.
3. Grupą wychowawczą opiekuje się od 2 do 3 wychowawców w ciągu całego tygodnia pracy.
4. W szczególnych sytuacjach możliwe jest przeniesienie wychowanka do innej grupy wychowawczej na wniosek wychowawcy prowadzącego.



5. Wychowawcy grup realizują zadania opiekuńczo – wychowawcze we współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz w miarę możliwości z ich rodzicami/ opiekunami prawnymi.
6. Ośrodek zapewnia opiekę w porze nocnej. Praca w porze nocnej obejmuje godziny 22.00 – 6.00.
  - 1) opieka w godzinach nocnych sprawowana jest w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad wychowankami;
  - 2) opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca grupy wychowawczej, który ma do pomocy co najmniej jednego pracownika Ośrodka;
  - 3) osoby sprawujące opiekę nad wychowankami w godzinach nocnych są zobowiązane co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód;

## § 15

1. Zajęcia w grupie wychowawczej prowadzi zespół wychowawców grupy.
2. Przydziału wychowawców do grupy dokonuje dyrektor Ośrodka.
3. Każdy wychowawca jest wychowawcą prowadzącym poszczególnych wychowanków w grupie wychowawczej.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, opiekuńczej i terapeutycznej, wychowawca prowadzący opiekuje się danym wychowankiem w trakcie jego całego pobytu w Ośrodku.
5. W przypadku zaistnienia istotnych przyczyn, dyrektor Ośrodka może zmienić wychowawcę grupy w trakcie trwania roku szkolnego.

## § 16

1. Do realizacji zadań statutowych Ośrodek zapewnia:
  - 1) odpowiednie warunki mieszkalno – bytowe;
  - 2) warunki do nauki, terapii i wypoczynku;
  - 3) całodzienne wyżywienie za odpłatnością ustaloną według odrębnych przepisów;
  - 4) higieniczne warunki spożycia posiłków zgodnie z wymogami bhp;
  - 5) doraźną i specjalistyczną opiekę zdrowotną – poprzez współpracę z instytucjami służby zdrowia.

2. Dla realizacji celów zadań statutowych Ośrodek wykorzystuje
  - 1) pomieszczenia mieszkalne dla wychowanków;
  - 2) pomieszczenia higieniczno – sanitarne;
  - 3) blok kuchenny i jadalnię;
  - 4) gabinet lekarski i izolatki;
  - 5) gabinety pedagoga i terapeuty; psychologa i socjoterapeuty;
  - 6) gabinet Specjalistycznego Punktu Konsultacyjnego oraz terapii pedagogicznej;
  - 7) salę socjoterapii;
  - 8) bibliotekę;
  - 9) pomieszczenia dla administracji; sekretariat uczniowski i sekretariat MOS;
  - 10) pokój nauczycielski, pokoje wychowawców;
  - 11) gabinety dyrektora i zastępcy dyrektora, kierownika internatu,;
  - 12) pomieszczenia gospodarcze;
  - 13) sale lekcyjne;
  - 14) pracownię komputerową;
  - 15) sale gimnastyczną;
  - 16) kompleks boisk sportowo-rekreacyjnych wraz z niezbędnymi urządzeniami;
  - 17) salę rekreacyjną , świetlicę.
3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki wychowanków wprowadza się na terenie Ośrodka monitoring wizyjny budynku oraz terenu wokół budynku. Zapisy z monitoringu mogą być wykorzystywane w sprawach przeciw osobom dopuszczającym się czynów zabronionych.
4. Ośrodek zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie i higieniczne warunki spożywania posiłków zgodnie z wymogami BHP.
5. Odpłatność za posiłki ustala Dyrektor Ośrodka na podstawie odrębnych przepisów w porozumieniu z przedstawicielami organu prowadzącego.

**ROZDZIAŁ V  
SZKOŁY OŚRODKA**

**§ 17**

1. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka stanowią integralne części młodzieżowego ośrodka socjoterapii, dlatego w równym stopniu będą się w nich przenikały treści dydaktyczne i wychowawcze, zmierzające do wszechstronnego rozwoju wychowanka, dzięki ścisłej współpracy nauczycieli i wychowawców.
2. W szkołach wchodzących w skład Ośrodka realizuje się cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, w oparciu o:
  - 1) podstawę programową kształcenia ogólnego, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ustalone w rozporządzeniach wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
  - 2) programy nauczania ujęte w szkolnym zestawie programów nauczania dopuszczonych do użytku przez Dyrektora Ośrodka, w trybie określonym w odrębnych przepisach;
  - 3) program wychowawczy Ośrodka;
  - 4) program profilaktyki Ośrodka;
  - 5) zasady ośrodkowego systemu oceniania;
3. Zajęcia dydaktyczne w gimnazjum są prowadzone dla uczniów w wieku 13 – 21 lat w oddziałach na poziomie klas 1 -3.
4. W gimnazjum i zasadniczej szkole zawodowej uczą się też uczniowie, którzy nie korzystają z internatu Ośrodka.
5. Pomiędzy uczniem niezamieszkałym w internacie i z jego rodzicem lub opiekunem Dyrektor oraz wychowawca oddziału klasowego zawiera kontrakt dotyczący zasad realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
6. Jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Ośrodka jest oddział klasowy złożony z uczniów, którzy na danym etapie edukacyjnym realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone szkolnym planem nauczania.
7. Liczba uczniów w oddziale klasowym może wynosić od 10 do 16 osób.
8. Zajęcia szkolne odbywają się 5 dni w tygodniu.
9. Do szkół przyjmuje się dzieci i młodzież z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym w związku z zagrożeniem niedostosowania społecznego

10. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
11. Podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w systemie oddziałowo - lekcyjnym, trwające 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
12. Przerwy między zajęciami trwają 10 minut.
13. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o innym czasie trwania przerw międzylekcyjnych.
14. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów podczas przerw zorganizowane są dyżury nauczycielskie według zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną harmonogramu.
15. Zasady prowadzenia dyżurów w czasie przerw określa regulamin dyżurów.
16. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć lekcyjnych określa się regulaminy poszczególnych klas i pracowni oraz innych pomieszczeń w których przebywają uczniowie/wychowankowie
17. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do natychmiastowej reakcji na wszystkie przejawy zachowania u wychowanków mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa i zdrowia oraz informować o tym nauczycieli, pedagoga lub Dyrektora Ośrodka.
18. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział klasowy szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi.
19. Zajęcia obowiązkowe, dodatkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem oddziałowo-lekcyjnym w formie m.in.:
  - 1) ścieżek edukacyjnych;
  - 2) zajęć wyrównawczych;
  - 3) kół zainteresowań;
  - 4) wycieczek;
  - 5) projektów edukacyjnych.
20. Dopuszcza się organizowanie innych zajęć prowadzonych w systemie pozalekcyjnym w ramach profilaktyki uzależnień finansowanych przez inne instytucje w tym Ośrodek Pomocy Społecznej.

**§ 18**

1. Podstawowym celem działalności pedagogicznej gimnazjum jest:
  - 1) kompensowanie braków rozwojowych i zaniedbań środowiskowych;
  - 2) możliwie jak najpełniejsza realizacja programów kształcenia i wychowania;
  - 3) przygotowanie uczniów do życia społecznego.
  
2. Zadaniem gimnazjum jest umożliwienie uczniom realizacji obowiązku szkolnego, wyrównywanie braków i opóźnień edukacyjnych oraz zaniedbań wychowawczych poprzez:
  - 1) stworzenie warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności oraz kształtowania postaw;
  - 2) wyposażenie w wiedzę i umiejętności w zakresie ich możliwości percepcyjnych, dających podstawy do dalszego kształcenia;
  - 3) rozwijanie wrażliwości moralnej, umiejętności poznawania siebie i tolerancji dla innych ludzi oraz ich poglądów;
  - 4) poszerzenie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia i zasadami ochrony środowiska;
  - 5) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, narodu i społeczności międzynarodowej;
  - 6) umożliwienie nauki religii różnych wyznań, w zależności od aktualnego zapotrzebowania oraz uczniom niewierzącym, alternatywnie i równoległe prowadzonej nauki etyki;
  - 7) zagwarantowanie wszystkim równych praw bez względu na narodowość, pochodzenie, status społeczny, czy warunki zdrowotne.
  
3. W gimnazjum udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna, która wyraża się:
  - 1) dostosowaniem poziomu wymagań do ich możliwości edukacyjnych;
  - 2) dostosowaniem form i metod pracy do ich możliwości psychofizycznych;
  - 3) stosowaniem w szerokim zakresie indywidualizacji procesu nauczania;
  - 4) oddziaływaniem terapeutycznym wspomagającym procesy nauczania;

- 5) organizacją zajęć dodatkowych umożliwiających wyrównanie braków intelektualnych i zaległości programowych;
4. Gimnazjum zapewnia uczniom w ramach struktur organizacyjnych Ośrodka:
  - 1) specjalistyczną pomoc w zakresie diagnozy i terapii psychologiczno – pedagogicznej;
  - 2) wyrównanie deficytów rozwojowych i specyficznych trudności w uczeniu się (dysleksja, dysgrafia, dysortografia, dyskalkulia itd..)
  - 3) korygowanie zaburzeń w zakresie rozwoju psychicznego, fizycznego i wad wymowy poprzez organizowanie zajęć korekcyjnych, terapeutycznych i logopedycznych.
5. Uczniowie posiadający co najmniej roczne opóźnienie szkolne, z wyjątkiem uczniów klasy trzeciej gimnazjum, mogą uzyskać w ciągu roku szkolnego promocję do klasy programowo wyższej.
6. Warunkiem uzyskania promocji śródrocznej jest:
  - 1) uzyskanie ze wszystkich zajęć obowiązkowych ocen uznanych za pozytywne, zgodnie z ośrodkowym systemem oceniania.
  - 2) postawa rokująca opanowanie w jednym roku szkolnym podstawowych umiejętności i wiedzy z zakresu dwóch klas.

## § 19

1. W ramach struktury organizacyjnej Ośrodka działa zasadnicza szkoła zawodowa.
2. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole zawodowej, należy przez to rozumieć Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną Nr 63 w Warszawie.
3. Do Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej Nr 63 przyjmowani są absolwenci gimnazjów posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na zagrożenie niedostosowaniem społecznym.
4. Szkoła zawodowa kształci młodzież w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego.
5. Przygotowanie zawodowe jest dostosowane do potrzeb i wymagań rynku pracy, a także możliwości psychofizycznych uczniów, w stopniu umożliwiającym im samodzielną pracę.

## § 20

1. Głównym zadaniem Zasadniczej Szkoły Zawodowej jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi do wykonywania funkcji pracowników wykwalifikowanych w zawodach: monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie / technolog robót wykończeniowych w budownictwie, elektryk, kucharz.
2. Podstawowymi założeniami kształcenia zawodowego są:
  - 1) praktyczne przygotowanie uczniów do podjęcia pracy zawodowej;
  - 2) maksymalne usprawnienie i rozwijanie zaburzonych funkcji psychofizycznych;
  - 3) rozwijanie szacunku i zamiłowania do pracy;
  - 4) wyrabianie poczucia obowiązku i dyscypliny pracy.

## § 21

1. Ramowy plan nauczania Zasadniczej Szkoły Zawodowej ustalony przez Ministra Edukacji Narodowej, obejmuje realizację przedmiotów ogólnokształcących, zawodowych oraz praktyczną naukę zawodu.
2. Zakres treści nauczania przedmiotów ogólnokształcących określa podstawa programowa kształcenia ogólnego dla zasadniczych szkół zawodowych.
3. Istnieje możliwość skrócenia okresu nauki z trzech do dwóch lat, pod warunkiem zachowania co najmniej minimalnego wymiaru godzin poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianego dla trzyletniego okresu nauczania.
4. Decyzję o skróceniu okresu nauki uczniowi uczęszczającemu do zasadniczej szkoły zawodowej podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach.
5. Realizacja przedmiotów ogólnokształcących odbywa się w systemie klasowo – lekcyjnym w jednej klasie dwuzawodowej, gdzie:

- 1) liczba uczniów w oddziałach szkolnych nie powinna przekraczać 16 uczniów;
- 2) jednostka lekcyjna dla przedmiotów ogólnokształcących trwa 45 minut;
- 3) szkoła w miarę możliwości zapewnia uczniom kontynuację nauki języka obcego z gimnazjum.

## § 22

1. Zajęcia praktycznej nauki zawodu są integralną częścią procesu dydaktycznego.
2. Zakres treści kształcenia teoretycznego i kształcenia praktycznego określają programy nauczania dla zawodów kucharz, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie oraz elektryk.
3. Podziału godzin przeznaczonych na kształcenie teoretyczne i kształcenie praktyczne w danym zawodzie dokonuje dyrektor Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Realizacja kształcenia praktycznego odbywa się w porozumieniu z Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Mińska 1/5 w Warszawie.
5. Kształcenie zawodowe we wszystkich kierunkach odbywa się w grupach zawodowych.
6. Liczebność grup zawodowych określają odrębne przepisy.
7. Opiekę nad grupą sprawuje nauczyciel zawodu.



**ROZDZIAŁ VI**  
**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**§ 23**

**ZAŁOŻENIA OGÓLNE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
  
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Ośrodka.
  
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce w postaci informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
  - 3) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
  
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali ustalonej w szkole,
  - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne pełni funkcję:
- 1) wspierającą (nastawienie na ocenianie osiągnięć uczniów, a nie braków, pozostawienie uczniowi pewnego wyboru i kontroli nad czynnościami uczenia się, monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb);
  - 2) diagnostyczną (określanie aktualnego poziomu osiągnięć i postępów ucznia w nauce w celu wskazywania jego słabych i mocnych stron, pomoc w formułowaniu indywidualnego planu rozwoju ucznia);
  - 3) informacyjną (informowanie uczniów o osiągnięciach i postępach w nauce, co uczeń zrobił dobrze, co i jak powinien poprawić);
  - 4) kształtującą (pozwala na weryfikowanie programów nauczania, podręczników, pomocy dydaktycznych).
7. Przedmiotem oceny jest:
- 1) zakres opanowanych wiadomości i umiejętności,
  - 2) rozumienie materiału naukowego,
  - 3) umiejętność stosowania wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych i problemowych,
  - 4) kultura przekazywania wiadomości.
8. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
- 1) bieżące (cząstkowe),
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne;
    - b) końcowe.
9. Oceny ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;

- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1;

## § 24

Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania.

1. Wymagania edukacyjne to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.

3. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z zajęć obowiązkowych i dodatkowych;

4. Ustalone są kryteria oceniania zachowania ucznia;

5. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie:

1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;

2) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

6. Uczeń zna warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania, promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;

7. Uczeń ma prawo do jawnej i uzasadnionej oceny;

8. Nauczyciele stosują różnorodne metody oraz formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia;

9. Systematycznie gromadzone są informacje o uczniu;

10. Szkoła zapewnia rodzicom prawo do informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz określa warunki i sposoby przekazywania tych informacji;

11. Szkoła posiada Przedmiotowy System Oceniania dostępny dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

12. Szkoła zapewnia uczniowi, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego oraz laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, celującą klasyfikacyjną ocenę roczną z danych zajęć edukacyjnych;

13. Określone są kompetencje OKE w zakresie przygotowania, przeprowadzania i oceniania egzaminu gimnazjalnego i potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
14. Nauczyciel na początku roku szkolnego, we wrześniu informuje ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach na poszczególne oceny oraz określa warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;
15. Stworzone są możliwości unieważnienia egzaminu zewnętrznego, gdy odbył się on z naruszeniem prawa.
16. Określone są warunki i sposoby przeprowadzania egzaminów sprawdzających, poprawkowych oraz klasyfikacyjnych.

## § 25

### Sposoby zapoznania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) z WSO

1. Na pierwszym spotkaniu z rodzicami każdego roku szkolnego, wychowawca klasy zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z WSO, co potwierdza odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.
2. Rodzic (prawny opiekun) nieobecny na zebraniu może zapoznać się z WSO w bibliotece szkolnej, w której znajduje się jeden egzemplarz lub na stronie internetowej Ośrodka.
3. Uczniowie z WSO są zapoznawani na początku roku szkolnego, na pierwszej godzinie z wychowawcą. Zapoznanie uczniów z tym dokumentem wychowawca potwierdza odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym.
4. W ciągu roku szkolnego WSO jest dostępne na stronie internetowej Ośrodka oraz w bibliotece szkolnej.
5. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów (z Przedmiotowym Systemem Oceniania) oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - d) warunkach realizacji projektu edukacyjnego (w klasach, w których uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego)

## § 26

Skala ocen oraz wymagania edukacyjne na poszczególne oceny.

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 7 wprowadza ocenianie według skali ocen określonej w rozporządzeniu MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. z późniejszymi zmianami.
2. Ocenianie klasyfikacyjne zachowania według 6-cio stopniowej skali i kryteriów wiodących określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. z późniejszymi zmianami.
3. Ocenianie bieżące obejmuje wszystkie formy aktywności ucznia, w tym:
  - a) sprawdziany (np. prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, wypracowania, sprawdziany zręcznościowe);
  - b) odpowiedzi i ćwiczenia (odpowiedzi ustne, ćwiczenia przy tablicy, recytacja);
  - c) przygotowanie do lekcji np. praca domowa;
  - d) aktywność na lekcji;
  - e) kompletność i estetyka zeszytu;
4. Ocenianie bieżące jest dokonywane według następującej skali:
  - a) stopień celujący – 6;
  - b) stopień bardzo dobry – 5;
  - c) stopień dobry – 4;
  - d) stopień dostateczny – 3;
  - e) stopień dopuszczający – 2;
  - f) stopień niedostateczny – 1

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych);
- umie formułować problemy i dokonywać analizy i syntezy nowych zjawisk;
- proponuje rozwiązania nietypowe;
- posiada umiejętność prezentowania przygotowanych wcześniej opracowań, uczestniczenia w rzeczowej dyskusji;
- jest finalistą lub laureatem konkursów przedmiotowych i olimpiad na szczeblu wyższym niż rejonowy.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową kształcenia ogólnego;
  - posiada umiejętność wyjaśniania przyczynowo -skutkowego;
1. potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach;
  2. wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy;
  3. posiada umiejętność oceny wartości i przydatności danych zebranych z różnych źródeł.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

1. opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową kształcenia ogólnego;
2. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów;
3. posiada umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji;
4. poprawnie posługuje się terminologią charakterystyczną dla danego przedmiotu.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

1. opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone; podstawą programową kształcenia ogólnego, które są konieczne do dalszego kształcenia;
2. posiada zdolność odtwarzania podstawowych informacji związanych z tematami określonymi w programie;
3. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania, z pomocą nauczyciela, typowych zadań i problemów;
4. posiada znajomość podstawowych faktów dotyczących rozpatrywanych zagadnień.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

1. ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową kształcenia ogólnego, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia;
2. posiada zdolność odtwarzania podstawowych informacji określonych w programie;
3. rozwiązuje, z pomocą nauczyciela, typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

1. nie opanował tych wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową kształcenia ogólnego, które są konieczne do dalszego kształcenia;
  2. nie posiada umiejętności rozwiązywania prostych zadań i problemów nawet z pomocą nauczyciela;
  3. nie zna podstawowych praw, faktów, zasad dotyczących rozpatrywanych na lekcjach zagadnień.
5. Skala może zostać rozszerzona o plus (+) i minus (-) z wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej. Niedozwolone jest stosowanie innych znaków graficznych w dzienniku lekcyjnym.

Nieobecności na sprawdzianie oraz jego poprawa opisywane są:

- a) 0 – nieobecność na sprawdzianie
- b) 0/0 – nieobecność na sprawdzianie, który został poprawiony w terminie uzgodnionym z nauczycielem
- c) 1/1 – ocena niedostateczna ze sprawdzianu, uczeń nie poprawił tej oceny otrzymując ocenę niedostateczną z poprawy.

- d) 1/0 – uczeń nie zgłosił się na poprawę
- e) 1/3 (2,4,5,6) – poprawił ocenę niedostateczną na każdą wyższą od oceny niedostatecznej

## § 27

### Sprawdzanie osiągnięć ucznia

1. Uczeń powinien w ciągu semestru otrzymać minimum trzy oceny z przedmiotu.
2. Prace klasowe, sprawdziany, odpowiedzi ustne i prace domowe są obowiązkowe.
3. Z jednej pracy klasowej (lub sprawdzianu) uczeń otrzymuje jedną ocenę.
4. Prace klasowe oraz sprawdziany 45 minutowe i dłuższe są zapowiadane z wyprzedzeniem jednego tygodnia i wpisane do dziennika. Jeżeli z powodu nieobecności nauczyciela zapowiadana praca klasowa bądź sprawdzian nie mógł się odbyć ustala się nowy termin pracy klasowej lub sprawdzianu.
5. Dopuszcza się trzy prace klasowe, w tym dłuższe sprawdziany (obejmujące lekcje lub więcej) tygodniowo.
6. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub dłuższy sprawdzian.
7. Krótkie sprawdziany – tzw. „kartkówki” (15 min.) mogą obejmować materiał trzech ostatnich lekcji.
8. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić, ocenić i przedstawić uczniom do wglądu prace pisemne w terminie nie dłuższym niż trzy tygodnie.
9. Nie robi się prac klasowych i sprawdzianów oraz nie sprawdza wiadomości ustnie na ocenę w pierwszym dniu po dłuższej przerwie w zajęciach szkolnych np. po feriach, świętach lub wycieczkach szkolnych.
10. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji jeden raz w ciągu semestru (nie dotyczy prac klasowych), w przypadku przedmiotów, które odbywają się trzy i więcej godzin z danego przedmiotu, uczeń może zgłosić dwa nieprzygotowania do lekcji.

## § 28

### Sposoby poprawiania ocen



1. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową lub sprawdzian z ważnych przyczyn losowych lub choroby trwającej przynajmniej 3 dni, powinien ustalić termin i formę zaliczenia z nauczycielem w ciągu tygodnia od daty powrotu do szkoły.
2. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie poprawkowym (w pierwszym tygodniu po oddaniu sprawdzonej pracy klasowej lub sprawdzianu), termin dodatkowy dla nieobecnych na sprawdzianie/pracy klasowej uczniów ustala nauczyciel.
3. Przy poprawianiu prac klasowych (sprawdzianów) w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się, a otrzymana ocena jest ostateczna.
4. Oceny z krótkich sprawdzianów („kartkówek”) nie podlegają poprawie, jeżeli PSO nie przewiduje takiej możliwości.
5. Oceny z odpowiedzi ustnych nie podlegają poprawie, jeżeli nie przewiduje tego PSO.

## § 29

Sposoby informowania ucznia i rodziców o postępach w nauce, ocenach i zachowaniu.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Spotkania z rodzicami odbywają się zgodnie z Kalendarium Ośrodka.
5. Indywidualne spotkania odbywają się w terminie ustalonym przez nauczycieli (w miarę potrzeb) i w godzinach konsultacji po uprzednim poinformowaniu sekretariatu szkoły.
6. Informacje telefoniczne należy potwierdzić wpisem w dzienniku lekcyjnym.
7. Informacja o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych zgodnie z zapisem w § 30 pkt 11 niniejszego dokumentu.

## § 30

Klasyfikowanie śródroczne i roczne

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny nie są wpisywane do arkusza ocen ucznia.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza danego roku szkolnego.
3. Po klasyfikacji śródrocznej odbywa się zebranie informacyjne dla rodziców (prawnych opiekunów). Rodzice(prawni opiekunowie) potwierdzają obecność podpisem na liście obecności. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) uczniom, którzy otrzymali oceny niedostateczne, szkoła wysyła listem poleconym informację z ocenami do rodziców (prawnych opiekunów).
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz zajęć dodatkowych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania z wpisem do arkusza ocen.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych religii lub etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły. Ocena, o której mowa, jest wliczana do średniej ocen, do której wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę i warunki do uzupełnienia braków poprzez zajęcia wyrównawcze, pracę indywidualną z uczniem.
8. Na tydzień przed planowanym rocznym (śródrocznym) posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz

wychowawcy klas informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych.

9. Wychowawcy klas informują ucznia o przewidywanych ocenach zachowania, a nauczyciele o przewidywanych ocenach z danego przedmiotu;

10. O ocenach śródrocznych i rocznych wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu informacyjnym. Obecności rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu jest jednoznaczna z przyjęciem ocen do wiadomości.

11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, ustala ocenę w drodze głosowania członków powołanej komisji zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

13. Sprawdzian, o którym mowa (§30 pkt.12) przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Musi się on odbyć do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

14. Uczeń kończy szkołę:

a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

b) w przypadku ucznia III klasy gimnazjum - przystąpił także do egzaminu gimnazjalnego.

15. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Ośrodek na rzecz kultury fizycznej.
17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
19. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony”.
20. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
21. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
22. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzaminy poprawkowe.
23. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami w ostatnim tygodniu nauki przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
24. Egzaminy poprawkowe odbywają się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

25. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do końca września.
26. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
27. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum i zasadniczej szkoły zawodowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu szkolnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że są one realizowane w klasie programowo wyższej.
28. Uczeń, który opuścił powyżej 50 % zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu, może być z tego przedmiotu nieklasyfikowany.
29. Może być nieklasyfikowany uczeń, który uchyla się od oceniania i nie ma minimalnej liczby ocen.
30. Dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionych nieobecności przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
31. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
- a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (egzamin nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych; nie ustala się również oceny zachowania).
32. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeśli Rada Pedagogiczna wyrazi na to zgodę. Wniosek składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie).
33. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena niedostateczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
34. Tryb i forma przeprowadzania egzaminów: poprawkowego, klasyfikacyjnego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności, zgodnie z rozporządzeniem MEN z 10 czerwca 2015 r. z późniejszymi zmianami.

35. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

### § 31

#### Projekty edukacyjne

1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:

- a) wybór tematu projektu edukacyjnego;
  - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - c) wykonanie zaplanowanych działań;
  - d) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
  - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
2. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
3. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
- a) zadania nauczyciela, który sprawuje opiekę nad zespołem uczniów realizujących projekt edukacyjny;
  - b) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
  - c) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
  - d) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
4. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony”.

### § 32

#### Regulamin oceniania zachowania ucznia

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) systematyczne uczestnictwo w zajęciach szkolnych (ze zwróceniem szczególnej uwagi na cyklicznie powtarzające się pojedyncze nieobecności na wybranych przedmiotach);
  - c) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - d) dbałość o honor i tradycję szkoły;
  - e) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - h) okazywanie szacunku innym osobom;
  - i) poszanowanie mienia szkolnego.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali ocen:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i samoocenie ucznia. Jest ona ostateczna z zastrzeżeniem § 30.pkt12.

OCENĘ WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który:

wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku:

- a) systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych, nie opuszcza pojedynczych dni i godzin (nie dotyczy sytuacji losowych), nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności ;
- b) nie spóźnia się na lekcje, jest wzorem punktualności;
- c) dba o schludny wygląd, nie wzbudza zastrzeżeń od strony estetycznej;
- d) nie nosi żadnych oznak przynależności do subkultur młodzieżowych;
- e) postępuje etycznie, szanując ustalone społecznie hierarchie wartości;
- f) godnie reprezentuje szkołę;
- g) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wyrazów wulgarnych;
- h) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (nie stosuje używek, zachowuje postawę empatyczną);
- i) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły;
- j) reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach, bardzo chętnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- k) wzorowo wywiązuje się z funkcji i zadań nałożonych na niego przez nauczycieli i wychowawcę;
- l) sumiennie wypełnia obowiązki wynikające z pełnienia funkcji w Samorządzie Uczniowskim (poświęca własny czas, planuje działania SU);
- m) w przypadku ucznia Gimnazjum Nr 162 wykazuje duże zaangażowanie w realizację projektu edukacyjnego np. pełni funkcję lidera zespołu.

OCENĘ BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne zgodnie ze statutem i regulaminem szkoły:

- a) systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych, nie opuszcza pojedynczych godzin (nie dotyczy sytuacji losowych) ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych;
- b) nie spóźnia się na lekcje;
- c) godnie reprezentuje szkołę w swym środowisku;
- d) dba o schludny wygląd, nie wzbudza zastrzeżeń od strony estetycznej;
- e) nie nosi oznak przynależności do subkultur;



- f) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wyrazów wulgarnych;
- g) wyróżnia się kulturą osobistą, postępuje godnie, dba o bezpieczeństwo swoje i innych;
- h) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków oraz innych środków szkodliwych dla zdrowia);
- i) bardzo dobrze wywiązuje się z funkcji i zadań nałożonych na niego przez nauczycieli i wychowawcę.
- j) w przypadku ucznia Gimnazjum Nr 162 wykazuje się zaangażowaniem w realizację projektu edukacyjnego.

OCENĘ DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne zgodnie ze statutem szkoły i regulaminem szkoły:

- a) na tle klasy zachowuje kulturę osobistą także wobec pracowników szkoły;
- b) stara się dobrze pełnić powierzone mu funkcje i wywiązywać z zadań nałożonych na niego przez nauczycieli (wychowawcę);
- c) dość systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne i rzadko spóźnia się na lekcje, ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych;
- d) szanuje mienie szkolne i społeczne, własne i kolegów;
- e) dba o higienę swoją i otoczenia, nie ulega nałogom, nie używa wulgarnego słownictwa;
- f) w przypadku ucznia Gimnazjum Nr 162 bierze aktywny udział w realizacji projektu edukacyjnego.

OCENĘ POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który:

Poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia:

- a) zachowuje się kulturalnie wobec osób dorosłych i kolegów;
- b) szanuje mienie szkolne i społeczne, własne i kolegów;
- c) przestrzega zasad zdrowia, higieny i etyki osobistej oraz najbliższego otoczenia;
- d) przyjmuje postawę bierną wobec ważnych spraw szkoły i problemów szkolnych;
- e) opuszcza pojedyncze, cyklicznie powtarzające się wybrane zajęcia edukacyjne, ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych;
- f) przeszkadza w prowadzeniu lekcji.

g) w przypadku ucznia Gimnazjum Nr 162 nie wykazuje zaangażowania w realizację projektu edukacyjnego.

OCENĘ NIEODPOWIEDNIĄ otrzymuje uczeń, który:

nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły i regulaminie szkoły:

- a) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i kolegów;
- b) nie wykazuje żadnego zaangażowania społecznego i chęci współpracy z wychowawcą (nauczycielami), nie szanuje ich;
- c) nie dba o piękno mowy ojczystej;
- d) niesystematycznie uczęszcza do szkoły, często spóźnia się na zajęcia szkolne, ma więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych;
- e) utrudnia prowadzenie lekcji przez głośnie zachowanie się.
- f) w przypadku ucznia Gimnazjum Nr 162 wykazuje małe zaangażowanie w realizację projektu edukacyjnego.

OCENĘ NAGANNĄ otrzymuje uczeń, który:

rażąco nie przestrzega obowiązków ucznia zawartych w statucie i regulaminie szkoły:

- a) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i kolegów, znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi, stosuje szantaż i zastraszanie;
- b) nie dba o piękno mowy ojczystej;
- c) często spóźnia się na zajęcia szkolne;
- d) niesystematycznie uczęszcza do szkoły, ma więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych;
- e) działa w nieformalnych grupach, takich jak gangi młodzieżowe i sekty;
- f) powoduje konflikty, kłótnie, wdaje się w bójki, dewastuje mienie szkolne i społeczne;
- g) ulega nałogom i namawia do nich innych;
- h) nie wykazuje poprawy mimo zastosowania środków zaradczych.
- i) wykazuje całkowity brak zainteresowania realizacją projektu edukacyjnego.

### § 33

### Odwołanie od oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do Dyrektora szkoły pisemne odwołanie od przewidywanej rocznej oceny zachowania, jeżeli uznają, że proponowana przez wychowawcę klasy ocena zachowania jest zaniżona.

2. Odwołanie należy złożyć najpóźniej na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3. Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność złożonego wniosku – odrzuca go albo powołuje Zespół w składzie: Dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący Zespołu, wychowawca klasy zainteresowanego ucznia, wskazany przez ucznia nauczyciel uczący w danej klasie oraz pedagog lub psycholog.

4. Dyrektor szkoły zwołuje posiedzenie Zespołu nie później niż przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

5. Na posiedzeniu Zespołu omawia się postępowanie ucznia w kontekście odpowiednich zapisów Statutu MOS Nr 7, a następnie w drodze głosowania ustala się stanowisko Zespołu w sprawie odwołania. W przypadku równej ilości głosów decyzję podejmuje przewodniczący Zespołu.

6. Z prac Zespołu sporządza się protokół zawierający: skład Zespołu, termin jego posiedzenia, wynik głosowania oraz ustalone stanowisko Zespołu wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji procesu kształcenia ucznia.

### § 34

#### Zaznaczanie nieobecności na lekcjach oraz zwolnienie z zajęć lekcyjnych.

1. Jeżeli uczeń jest nieobecny z powodu udziału w zawodach, warsztatach, konkursach, olimpiadach i innych zajęciach na terenie szkoły lub poza szkołą pod opieką nauczyciela – traktowany jest jako obecny na zajęciach.

2. Nauczyciel, który sprawuje opiekę nad uczniem, informuje wychowawcę o powodzie nieobecności ucznia.

3. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel wpisuje obecność tak, jakby uczeń był na lekcji.

4. Ucznia z poszczególnych zajęć lekcyjnych zwolnić mogą rodzice (prawni opiekunowie). Pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) o zwolnienie z zajęć, uczeń przedstawia wychowawcy klasy, w przypadku nieobecności wychowawcy klasy - wicedyrektorowi szkoły. W szczególnych przypadkach ucznia może zwolnić dyrektor (wicedyrektor) szkoły po rozmowie telefonicznej z rodzicami (prawnymi opiekunami).

## EWALUACJA WSO

Wnioski z ewaluacji WSO przedstawiane są przez członków Zespołu do zmian i ewaluacji WSO (zwanym Zespołem WSO) na czerwcowej Radzie Plenarnej każdego roku szkolnego.

Ewaluację WSO przeprowadza się na podstawie:

- a) opinii od nauczycieli uczących w szkole;
- b) przeprowadzeniu ankiety dla uczniów w wybranych klasach;
- c) przeprowadzeniu wywiadu z przedstawicielem Samorządu Uczniowskiego

## **ROZDZIAŁ VII PRACOWNICY OŚRODKA**

### **§ 35**

W Ośrodku zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców ośrodka, pedagoga, psychologa, terapeutów;
- 2) pracowników niepedagogicznych- zgodnie z arkuszem organizacji Ośrodka.

### **§ 36**

Nauczyciele w szczególności zobowiązani są do następujących zadań:

- 1) udzielania indywidualnej pomocy uczniom w celu pokonania trudności z przyswojeniem materiału;
- 2) respektowania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3) doskonalenia wiedzy i umiejętności psychologiczno- pedagogicznych oraz poziomu wiedzy merytorycznej;
- 4) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkołach i dbanie o poczucie bezpieczeństwa wychowanków;
- 5) pełnienia międzylekcyjnych dyżurów nauczycielskich według harmonogramu;
- 6) dbania o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych i dbania o estetykę pomieszczeń;
- 7) współdziałania z psychologiem, pedagogiem, wychowawcą w celu eliminowania przyczyn niepowodzeń szkolnych, rozwiązywania problemów emocjonalnych, rodzinnych, materialnych i innych;
- 8) współpracy z rodzicami w celu wszechstronnej pomocy dziecku;
- 9) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizowanie przyjętych przez nią uchwał;
- 10) wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora.

**§ 37**

1. Wychowawca grupy wychowawczej w internacie prowadzi pracę wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Wychowawca odpowiedzialny jest za realizację powierzonych mu zadań, a w szczególności realizuje indywidualny program terapeutyczno – wychowawczy:
  - 1) organizuje pracę opiekuńczą, wychowawczą – terapeutyczną i resocjalizacyjną w powierzonej mu grupie wychowanków;
  - 2) tworzy warunki wspomagające rozwój wychowanka, wdraża go do samodzielnej pracy i współżycia społecznego zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami;
  - 3) ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanków powierzonych jego opiece;
  - 4) współdziała i współpracuje z pedagogiem, psychologiem i terapeutą;
  - 5) systematycznie doskonali swoje umiejętności zawodowe;
  - 6) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole, a także poza nim;
  - 7) utrzymuje ciągły kontakt z rodzicami / prawnymi opiekunami wychowanka;
  - 8) przygotowuje i realizuje programy autorskie dostosowane do potrzeb wychowanków;
  - 9) współdziała z nauczycielami szkół wchodzących w skład Ośrodka uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze i edukacyjne swoich podopiecznych,
  - 10) prowadzi regularne spotkania społeczności grupowej;
  - 11) obowiązkowo i systematycznie prowadzi dokumentację wychowanka i grupy.

**§ 38**

Do obowiązku pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków oraz dokonywanie analizy przyczyn niepowodzeń;
- 2) określanie form i sposobu udzielania wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki, o których mowa

w odrębnych przepisach; współdziałanie w tym zakresie z wychowawcami Ośrodka;

- 4) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Ośrodek w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) podejmowanie działań zmierzających do uregulowania sytuacji prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanków;
- 6) współpraca z wychowawcami w organizowaniu pracy z rodzicami /opiekunami prawnymi wychowanków;
- 7) koordynacja usamodzielnienia wychowanków.

### § 39

Do obowiązków psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie ich potencjalnych możliwości,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju wychowanka, określenie odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych i interwencyjnych,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanków i ich rodziców/prawnych opiekunów,
- 4) wspieranie wychowawców w działaniach wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Ośrodka,
- 5) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku,
- 6) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego,
- 7) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Ośrodek w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.

### § 40

Pedagodzy specjaliści zatrudnieni w Ośrodku pomagają w rozwiązywaniu problemów wychowanków oraz pozostają w ścisłym kontakcie z wychowawcami, na podstawie programu pracy terapeutycznej zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną Ośrodka.

### § 41

Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) planowanie pracy biblioteki, prowadzenie ewidencji zajęć i sprawozdawczości;
- 2) racjonalne dysponowanie funduszami przeznaczonymi na działalność biblioteki;
- 3) prowadzenie zbiorów, tj. stałe i ich uzupełnianie i ich selekcionowanie;
- 4) troska o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru;
- 5) propagowanie zbiorów biblioteki, czyteln i czytelnictwa;
- 6) właściwe wykorzystanie pomieszczenia biblioteki oraz troska o estetykę pomieszczenia.

### § 42

1. W Ośrodku działa stały zespół wychowawczy powoływany przez Dyrektora Ośrodka.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie niepowodzeń wychowanków i opracowywanie indywidualnych programów oraz prognozowanie oczekiwanych efektów zastosowanych działań wychowawczych, resocjalizacyjnych i terapeutycznych;
  - 2) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankami i wybór skutecznych form pomocy;
  - 3) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankami i ich środowiskiem rodzinnym;
  - 4) opiniowanie wniosku o przeniesieniu wychowanka do innego ośrodka.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
  - 1) Dyrektor Ośrodka jako przewodniczący Zespołu;
  - 2) wychowawcy grupy;
  - 3) nauczyciele uczyć;
  - 4) psycholog;
  - 5) pedagog;



- 6) terapeuci;
- 7) w zależności od potrzeb inni specjaliści.

### § 43

1. Pracownicy nie będący nauczycielami, zatrudnieni na umowę o pracę w Ośrodku, są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Głównym zadaniem pracowników samorządowych jest zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji statutowych zadań MOS, w tym zapewnienie sprawnego działania Ośrodka, utrzymania obiektu, jego otoczenia w ładzie i czystości oraz utrzymanie urządzeń i pomieszczeń w należyтым stanie technicznym zgodnie z przepisami bhp. i ppoż.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
  - 1) przestrzeganie przepisów prawa;
  - 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
  - 3) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
  - 4) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z pozostałymi pracownikami;
  - 5) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
  - 6) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
  - 7) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego.
4. Pracownik zatrudniony w MOS zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.
5. Pracownicy samorządowi zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych podlegają ocenie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oceny pracowników samorządowych.
6. Szczegółową organizację i porządek oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników samorządowych określa regulamin pracy i indywidualne zakresy obowiązków pracowników.

**ROZDZIAŁ VII  
WYCHOWANKOWIE OŚRODKA**

**§ 44**

1. Do Ośrodka przyjmowani są wychowankowie, których rodzice/prawni opiekunowie wnioskowali o przyjęcie dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną.
2. Dzieci wymienione w ust. 1 kierowane są do Ośrodka przez Starostę właściwego dla miejsca ich zamieszkania lub pobytu, na podstawie wskazania Ośrodka przez Centrum Kierowania przy Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie.
3. Przy przyjęciu dziecka do Ośrodka wymagane są następujące dokumenty:
  - 1) wniosek rodziców/ prawnych opiekunów;
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 3) ostatnie świadectwo szkolne i aktualny odpis arkusza ocen,
4. Po przyjęciu do placówki rodzice/ opiekunowie prawni wychowanka zobowiązani są dostarczyć niezbędną dokumentację, m.in.:
  - 1) odpis aktu urodzenia;
  - 2) poświadczenie zameldowania;
  - 3) dokumentacja medyczna, w tym karta zdrowia i szczepień;
  - 4) informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym;
  - 5) opinia rodzinnego ośrodka diagnostyczno - konsultacyjnego, jeżeli sprawa dziecka została skierowana do tej placówki;
  - 6) aktualny wywiad środowiskowy - o potrzebie przeprowadzenia wywiadu środowiskowego decyduje zespół wychowawczy. Wywiad przeprowadzony jest przez pracownika pomocy społecznej na terenie, którego mieszka dziecko.
5. Bezpośrednio po przybyciu wychowanka do Ośrodka, Dyrektor Ośrodka, Kierownik internatu, pedagog szkolny lub dyżurny wychowawca, przeprowadza z wychowankiem rozmowę zapoznając go z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.
6. W Ośrodku dla każdego wychowanka opracowuje się indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny.
7. Za realizację programu edukacyjno - terapeutycznego odpowiedzialni są wychowawcy, którzy współpracują w tym zakresie z zespołem wychowawczym

działającym w Ośrodku, rodzicami lub opiekunami prawnymi i instytucjami mogącymi wspomóc realizację programu.

8. Wychowawca informuje wychowanka i jego rodziców/ opiekuna prawnego o przebiegu procesu wychowawczo - terapeutycznego i możliwości wpływania na jego przebieg.

## § 45

1. Pobyt wychowanków w Ośrodku ustaje z powodu:
  - 1) decyzji rodziców, opiekunów prawnych o zakończeniu edukacji ich dziecka w MOS (w przypadkach wychowanków przyjętych do MOS zgodnie z postanowieniami § 30 ust. 1 pkt 1 );
  - 2) ustąpienia przyczyn umieszczenia wychowanka w Ośrodku;
  - 3) uzyskania pełnoletności przez wychowanka i jego decyzji o zakończeniu edukacji w MOS;
  - 4) zakwalifikowania wychowanka przez Sąd do innej placówki.
2. Przeniesienie do innej placówki następuje w przypadkach uzasadnionych dobrem wychowanków, mających znaczenie dla skuteczności procesu terapeutycznego, na podstawie opinii zespołu wychowawczego, na wniosek:
  - 1) rodziców / prawnych opiekunów;
  - 2) Rady Pedagogicznej Ośrodka;
  - 3) Sądu – w przypadku wychowanków skierowanych do Ośrodka, na mocy decyzji sądu.
3. Skreślenie z listy wychowanków przyjętych do Ośrodka na podstawie wniosku rodziców / prawnych opiekunów może nastąpić w wyniku:
  - 1) zaistnienia sytuacji, w której wychowanek wymaga stosowania innych metod wychowawczych i terapeutycznych od stosowanych w Ośrodku, właściwych innemu rodzajowi placówki;
  - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka w Ośrodku, trwającej dłużej niż 4 tygodnie;
  - 3) osiągnięcia przez wychowanka wieku 21 lat dla ucznia gimnazjum;

- 4) poważnego naruszenia dyscypliny, jeżeli pobyt wychowanka w Ośrodku zagraża innym z powodu przemocy, demoralizacji, uzależnienia od środków odurzających lub alkoholu;
- 5) rezygnacji rodziców/ prawnego opiekuna wychowanka.
4. Skreślenie z listy wychowanków przyjętych do Ośrodka na podstawie postanowienia Sądu może nastąpić w wyniku:
  - 1) zmiany postanowienia Sądu;
  - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej ponad 4 tygodnie;
  - 3) ukończenia przez wychowanka 18 roku życia i rezygnacji przez niego z pobytu w Ośrodku.
5. O skreśleniu wychowanka z listy Ośrodka decyduje Dyrektor Ośrodka za zgodą Rady Pedagogicznej Ośrodka lub na jej wniosek.
6. O skreśleniu wychowanka Dyrektor Ośrodka powiadamia:
  - 1) rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka;
  - 2) właściwy Sąd (w przypadku, gdy wychowanek został umieszczony w Ośrodku na podstawie postanowienia Sądu);
  - 3) szkołę rejonową wychowanka lub właściwą gminę;
  - 4) Ośrodek Rozwoju Edukacji, w którym funkcjonuje Centralny System wskazywania miejsc do młodzieżowych ośrodków wychowawczych lub młodzieżowych ośrodków socjoterapii.

#### § 46

1. Wychowankowie mają prawo do kontaktów z rodzicami /prawnymi opiekunami w czasie wolnym od nauki i zajęć grupowych.
  - 1a. Czas i termin odwiedzin jest ustalony z wychowawcą grupy.
2. Dopuszcza się odwiedziny wychowanka przez inne osoby za zgodą pracowników pedagogicznych po uprzednim ustaleniu tożsamości odwiedzającego.
3. Wychowawca w każdej chwili ma prawo wglądu w przebieg wizyty. Odwiedziny odbywają się w miejscach do tego wyznaczonych.
4. Osoby odwiedzające nie mogą być pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

5. Kontakty wychowanków z rodzicami, którym sąd rodzinny ograniczył prawo osobistej styczności z dzieckiem, odbywają się na zasadach określonych przez sąd.
6. W przypadku naruszenia przez wychowanka lub osobę odwiedzającą zasad odwiedzin, wychowawca ma prawo natychmiastowego przerwania wizyty.
7. Dyrektor Ośrodka może ograniczyć lub zakazać kontaktów wychowanka z osobami spoza placówki wyłącznie w przypadku, gdy kontakt ten stwarzał zagrożenie dla porządku prawnego lub bezpieczeństwa Ośrodka, bądź mógłby wpłynąć niekorzystnie na przebieg toczącego się procesu resocjalizacji nieletniego. O powyższym wypadku Dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadamia rodziców/ opiekunów prawnych nieletniego, a w przypadku nieletniego umieszczonego na podstawie postanowienia sądu wydanego do 31.12.2011 r. także właściwy sąd rodzinny, podając powody decyzji.
8. Wyjście z rodzicami/opiekunami prawnymi, krewnymi poza teren Ośrodka może nastąpić tylko na podstawie udzielonego krótkoterminowego urlopowania.

#### § 47

1. (*uchylono*)
  - 1a. Wychowankowie mają prawo do urlopów krótkoterminowych lub długoterminowych.
2. Przewiduje się następujące formy urlopów tzw. przepustek:
  - 1.1)świąteczne i feryjne;
  - 1.2)weekendowe;
  - 1.3)celowe – udzielane na ściśle określony czas, stanowiące formy nagrody lub udzielane na prośbę rodziców lub opiekunów prawnych;
  - 1.4)spacerowe.
3. W przypadku skierowania do Ośrodka wychowanka przez Sąd do uzyskania przepustki potrzebna jest zgoda właściwego Sądu Rodzinnego i pisemna zgoda rodziców /prawnych opiekunów, zawierająca klauzulę o przyjęciu przez nich odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka podczas przepustki.
4. Zasady udzielania przepustek dla wychowanków są ustalane indywidualnie z ich rodzicami / prawnymi opiekunami przez wychowawcę w przypadku przyjęcia wychowanka na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
  - 4a. W wyjątkowych sytuacjach urlopowanie może zostać wstrzymane. Pozostawienie wychowanka w ośrodku w czasie wolnym od nauki szkolnej może nastąpić w przypadku:

- 1) wniosku (prośby) rodzica / opiekuna prawnego w związku z pojawiającymi się kłopotami wychowawczymi w miejscu zamieszkania;
- 2) wniosku wychowawcy prowadzącego lub wychowawcy grupy po zasięgnięciu opinii pedagoga, psychologa oraz akceptacji kierownika internatu, w sytuacji, gdy kontakt ze środowiskiem w miejscu zamieszkania może niekorzystnie wpłynąć na proces resocjalizacji wychowanka.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA**

**§ 48**

1. Wychowanek ma prawo do znajomości wszystkich swoich praw, wynikających z Konwencji Praw Dziecka i kierowania się nimi w swoim życiu.
2. Wychowanek ma prawo do nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka w tym:
  - 1) do procesu kształcenia zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) do zapoznania się z programami nauczania, wymaganiami edukacyjnymi oraz kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów;
  - 3) umotywowanej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 5) korzystania z pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
  - 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu sportowego, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 7) uczestnictwa i organizacji imprez i uroczystości kulturalnych, oświatowych, sportowych, organizowanych przez szkołę lub poza nią za zgodą Dyrektora Ośrodka.
3. Każdy wychowanek ma prawo do zachowania własnej tożsamości i podmiotowości, a także do poszanowania jego godności osobistej i prywatności, zatem ma prawo do podmiotowego i godnego traktowania przez wszystkich pracowników Ośrodka i innych wychowanków.
4. Każdy wychowanek ma prawo do otwartego wyrażania swoich poglądów, o ile nie naruszają one godności innych.
5. Każdy wychowanek ma prawo do utrzymywania osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami /prawnymi opiekunami i innymi bliskimi osobami.
6. Wychowanek ma prawo zachowania dyskrecji w sprawach życia prywatnego.
7. Każdy wychowanek ma prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania poprzez swobodę wyrażania wyznawanej religii.
8. Wychowanek ma prawo do rozwijania swoich zainteresowań i zdolności zgodnie z możliwościami Ośrodka.
9. Rozwijanie zainteresowań i zdolności nie może być jednak sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami i zasadami współżycia społecznego.

10. Wychowanek ma prawo do wyrażania swoich spostrzeżeń i wniosków dotyczących życia w placówce w sposób zgodny z ogólnie przyjętymi normami.
11. Wychowanek ma prawo do sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej opinii i oceny swojego postępowania, a także do wglądu w dokumentację dotyczącą jego osoby.
12. Wychowanek ma prawo do współuczestniczenia w kształtowaniu życia Ośrodka poprzez czynne uczestnictwo w pracach Samorządu.
13. Każdy wychowanek ma prawo do otrzymywania nagród, wyróżnień i dyplomów.
14. Nieobecność wychowanka na lekcjach lub w internacie może być usprawiedliwiana po dostarczeniu zwolnienia lekarskiego lub informacji od rodzica lub opiekuna prawnego.
15. Nieobecność nieusprawiedliwiona powoduje obniżenie oceny z zachowania – regulacja zawarta w WSO.

#### **§ 49**

1. Każda nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych oraz w internacie powinna być usprawiedliwiona przez rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka.
2. Usprawiedliwienie powinno mieć formę pisemną: zwolnienie lekarskie.
3. Usprawiedliwienie nieobecności wychowanka powinno nastąpić w ciągu 1 dnia od powzięcia informacji o nieobecności ucznia. Informacje rodzice, prawni opiekunowie mogą podać telefonicznie i przesłać zwolnienie faxem.
4. W przypadku niedotrzymania przez wychowanka obowiązującego powyżej terminu usprawiedliwienia nieobecności, wychowawca zobowiązany jest uznać tę nieobecność jako nieusprawiedliwioną.

#### **§ 50**

1. Każdy wychowanek powinien znać swoje prawa i obowiązki oraz powinien świadomie je realizować.
2. Wychowanek ma obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych organizowanych przez Ośrodek.



3. Wychowanek ma obowiązek świadomego uczestniczenia w realizacji indywidualnego programu pracy.
4. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania ogólnie przyjętych zasad i norm współżycia społecznego.
5. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania zasad bhp i ppoż., dbania o zdrowie oraz życie własne i innych osób.
6. Wychowanek ma obowiązek dbać o czystość, porządek i estetykę placówki, musi szanować mienie Ośrodka oraz rzeczy swoje i swoich kolegów.
7. Każdy wychowanek powinien być zdyscyplinowany, punktualny, przestrzegać rozkładu dnia, pożytecznie wykorzystywać czas, z przerwami wracać w wyznaczonym terminie, a także przedstawiać wychowawcy usprawiedliwienia nieobecności bezpośrednio po powrocie do Ośrodka.
8. Każdy wychowanek ma obowiązek przestrzegać zakazu korzystania podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.
9. Każdy wychowanek ma obowiązek dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój.
10. Wychowanek ma obowiązek wypełniać polecenia i zarządzenia Dyrektora Ośrodka, wychowawców i nauczycieli w szkole.
11. Każdy wychowanek ma obowiązek być uprzejmym i kulturalnym wobec wszystkich pracowników Ośrodka i innych wychowanków.
12. Każdy wychowanek ma obowiązek bezwzględnie przestrzegać zakazu używania przemocy, a także zażywania, wnoszenia i posiadania na terenie Ośrodka środków odurzających lub psychotropowych.

## § 51

1. Za wzorową i przykładną postawę wychowanek może otrzymać nagrody i wyróżnienia w postaci:
  - 1) pochwały ustnej ze strony wychowawcy grupy, wychowawcy oddziału klasowego, Dyrektora Ośrodka, Kierownika internatu;
  - 2) pisemnej pochwały wychowanka zatwierdzonej przez Dyrektora Ośrodka z wpisem do akt osobowych;

- 3) listu do rodziców /prawnych opiekunów o wyróżniającym zachowaniu wychowanka;
  - 4) opinii powiadamiającej właściwy sąd rodzinny o wyróżniającym się zachowaniu wychowanka w przypadku nieletniego umieszczonego w Ośrodku na podstawie postanowienia sądu wydanego do 31 grudnia 2011 r.;
  - 5) wyróżnienia indywidualnego lub grupowego w postaci dodatkowego udziału w atrakcyjnych rozrywkach kulturalnych i sportowych;
  - 6) zgody na wcześniejszy wyjazd do domu rodzinnego w ramach urlopowania, zgody na przedłużenie pobytu wychowanka w domu rodzinnym podczas ferii lub świąt;
  - 7) urlopowanie nagrodowe;
  - 8) anulowanie uprzednio nałożonej kary.
2. Nagrody rzeczowe indywidualne lub zbiorowe przyznawane są za:
- 1) aktywny udział w imprezach sportowych i artystycznych;
  - 2) zajęcie czołowych miejsc w organizowanych konkursach;
  - 3) dobre wyniki w nauce szkolnej;
  - 4) dodatkowe prace społeczne na rzecz Ośrodka;
  - 5) godne reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
  - 6) szczególne osiągnięcia w procesie terapeutycznym.
3. Wychowanek podlega karze za nieprzestrzeganie obowiązków, a w szczególności za:
- 1) ucieczkę z Ośrodka;
  - 2) nieterminowy powrót z przepustki;
  - 3) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec kolegów i koleżanek;
  - 4) kradzieże;
  - 5) odmowę wykonania polecenia wychowawcy oraz za niewłaściwy stosunek do personelu i kolegów;
  - 6) lekceważenie obowiązków szkolnych i nauki;
  - 7) zażywanie środków odurzających;
  - 8) używanie wulgaryzmów językowych.
4. Wychowanek może zostać ukarany poprzez:
- 1) upomnienie ustne: wychowawcy grupy/klasy, Dyrektora Ośrodka;

- 2) pisemną naganę wychowawcy grupy/klasy, Dyrektora Ośrodka, Dyrektora Ośrodka wobec całej społeczności Ośrodka z równoczesnym wpisem do dokumentacji wychowanka;
- 3) zawieszenie lub zupełne pozbawienie pełnienia powierzonych wychowankowi funkcji;
- 4) ograniczenie, na określony czas, prawa do udziału w imprezach kulturalno – rekreacyjnych na terenie Ośrodka;
- 5) ograniczenie, na określony czas, prawa do udziału w imprezach kulturalno – rekreacyjnych poza terenem Ośrodka;
- 6) ograniczenie, na określony czas, prawa do korzystania z gier komputerowych, Internetu;
- 7) ograniczenie czasu wolnego.

## § 52

1. Każdy wychowanek podlegający karze dyscyplinarnej ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji, za co i na jak długo został ukarany;
- 2) przedstawienia wyjaśnienia i argumentów na swoją obronę;
- 3) odwołania się od kary, która jego zdaniem jest niesłuszna lub niesprawiedliwa do Dyrektora Ośrodka.

## § 53

1. Od każdego wymierzonego środka dyscyplinarnego wychowanek może się odwołać do dyrektora Ośrodka poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w przeciągu trzech dni od daty nałożenia kary.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, może być składane osobiście przez ucznia lub za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, rzecznika praw ucznia, wychowawcy lub rodziców.
3. Odwołanie powinno być rozpatrzone w przeciągu 1 tygodnia od daty złożenia odwołania.
4. Dyrektor, jako organ odwoławczy, działając samodzielnie lub w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu szkolnego, a w szczególnych

przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie i postanawia:

- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
  - 2) odwołać karę;
  - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
5. Wykonanie kary może zostać zawieszona (nie dłużej niż na pół roku) za poręczeniem.
  6. Poręczenia mogą udzielić: samorząd uczniowski, rada rodziców, rada pedagogiczna.
  7. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

**ROZDZIAŁ IX**  
**Tryb składania skarg i wniosków**

**§ 54**

1. Skargi i wnioski przyjmowane są przez Dyrektora Ośrodka lub wychowawcę grupy.
2. Skargi i wnioski przyjmowane są codziennie w godzinach pracy Ośrodka.
3. Skargi i wnioski są rejestrowane w zeszycie skarg i wniosków Ośrodka.
4. Rejestr zawiera: liczbę porządkową, datę wpływu dokumentu, dane osoby składającej skargę lub wniosek, nazwisko osoby odpowiedzialnej za udzielenie odpowiedzi i termin odpowiedzi.
5. Rejestr znajduje się w sekretariacie Ośrodka i jest prowadzony przez osobę wybraną spośród członków Rady Pedagogicznej Ośrodka.
6. Dyrektor Ośrodka określa osobę uprawnioną do udzielenia odpowiedzi.
7. Skargi rozpatrywane są w ciągu 14 dni od dnia złożenia.

**§ 55**

1. Skargi w przypadku naruszenia praw wychowanka mogą być składane przez samego ucznia, jego rodzica lub opiekuna.
2. Skarga powinna być pisemna.
3. Skarga pisemna złożona do dyrektora ośrodka jest rozpatrywana na posiedzeniu rady pedagogicznej, a w terminie do 7 dni dyrektor informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach.
4. Ośrodek informuje uczniów i ich rodziców o trybie składania skarg oraz podaje nazwy instytucji, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw dziecka (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Rzecznik Praw Ucznia, Kuratorium Oświaty)

**ROZDZIAŁ X  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 56**

1. Statut Ośrodka wymaga aktualizacji zgodnie ze zmianami przepisów prawa oświatowego.
2. Po wprowadzeniu trzeciej nowelizacji wprowadza się tekst jednolity.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy wydane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz wewnętrzne regulaminy Ośrodka.

**§ 57**

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych oraz prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki materiałowej określają odrębne przepisy.

**§ 58**

Dyrektor Ośrodka ma możliwość wydania raz w roku szkolnym jednolitego tekstu Statutu Szkoły.

**§ 59**

Sprawy, które nie zostały rozstrzygnięte przez Statut Ośrodka, regulują oddzielne przepisy.

**§ 60**

Zmiany w statucie

- 1) Wnioskowanie o zmianie statutu:
  - a) prawo do występowania z wnioskiem o zmianę w statucie mają wszystkie organy szkoły (dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski),
  - b) wniosek powinien być skierowany do rady pedagogicznej,

- 2) Rozpatrywanie wniosku:
  - a) organ rozpatrujący wniosek ma obowiązek zawiadomić wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku,
  - b) odmowa załatwienia wniosku musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Projektowanie zmian w statucie:
  - a) powołanie zespołu ds. opracowania projektu zmian w statucie szkoły
  - b) opiniowanie opracowanej wersji projektu zmian w statucie przez organy szkoły na wniosek przewodniczącego rady pedagogicznej (w przypadku uzyskania negatywnej opinii projekt ponownie wraca do zespołu ds. opracowania projektu zmian),
  - c) przedłożenie projektu zmian w statucie radzie pedagogicznej w celu uchwalenia tych zmian, podjęcia uchwały.

***Zmiany w Statucie zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr .....  
w dniu ..... r.***